

Na podlagi Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18) in prvega odstavka 11. člena Študentske ustave (ŠU-4a) (Uradni list RS, št. 14/18), je bil na Zboru članov Kluba študentov občine Celje, dne 17. 4. 2020, sprejet

PRAVILNIK O NABAVI

1. SPLOŠNE DOLOČBE IN TEMELJNA NAČENA

1. člen (predmet in vsebina pravilnika)

S tem pravilnikom Klub študentov občine Celje (v nadaljevanju: **klub**) ureja organizacijo in postopke nabave blaga in storitev kluba, ter obseg pravic in obveznosti nosilcev odgovornosti za nabavo blaga in storitev.

2. člen (namenska in gospodarna raba sredstev)

Sredstva kluba se uporabljajo gospodarno in transparentno na način in za namene, ki so določeni s Statutom kluba, tem pravilnikom, ustrezno veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji ter skladno s temeljnimi načeli navedenimi v tem statutu.

3. člen (temeljna načela)

Ureditev, razvoj sistema javnega naročanja in njegovo izvajanje morajo temeljiti na načelu prostega pretoka blaga, načelu svobode ustanavljanja, načelu prostega pretoka storitev, ki izhajajo iz PDEU, in na načelih gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti, zagotavljanja konkurence med ponudniki, transparentnosti javnega naročanja, enakopravne obravnave ponudnikov in sorazmernosti.

3.1. člen

(načelo gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti)

Klub mora izvesti javno naročanje tako, da z njim zagotovi gospodarno in učinkovito porabo javnih sredstev in uspešno doseže cilje svojega delovanja, določene skladno s predpisi, ki urejajo porabo proračunskih in drugih javnih sredstev.

3.2. člen

(načelo zagotavljanja konkurence med ponudniki)

Javno naročilo ne sme neupravičeno omejevati konkurence med ponudniki.

Klub v postopku javnega naročanja ne sme omejevati možnih ponudnikov z izbiro in izvedbo postopka, ki je v nasprotju z Zakonom o javnem naročanju (v nadaljevanju: ZJN) , pri izvajanju javnega naročanja pa mora ravnati v skladu s predpisi o varstvu oziroma preprečevanju omejevanja konkurence.

Klub ne sme zahtevati od ponudnika, da pri izvedbi naročila sodeluje z določenimi podizvajalci ali da izvede kakšen drug posel, kot na primer izvoz določenega blaga ali storitev.

3.3. člen **(načelo transparentnosti javnega naročanja)**

Ponudnik mora biti izbran na pregleden način in po predpisanem postopku.

Postopki javnega naročanja skladno z ZJN so javni, kar se zagotavlja z brezplačnimi objavami obvestil glede javnih naročil na portalu javnih naročil ali na portalu javnih naročil in v Uradnem listu Evropske unije.

3.4. člen **(načelo enakopravne obravnave ponudnikov)**

Klub mora zagotoviti, da med ponudniki na vseh stopnjah postopka javnega naročanja in glede vseh elementov ni razlikovanja, upošteva vzajemno priznavanje in sorazmernost zahtev kluba glede na predmet naročila.

Klub mora zagotoviti, da ne ustvarja okoliščin, ki pomenijo krajevno, stvarno ali osebno diskriminacijo ponudnikov, diskriminacijo, ki izvira iz klasifikacije dejavnosti, ki jo opravlja ponudnik, ali drugo diskriminacijo.

3.5. člen **(načelo sorazmernosti)**

Javno naročanje se mora izvajati sorazmerno predmetu javnega naročanja, predvsem glede izbire, določitve in uporabe pogojev, zahtev in meril, ki morajo biti smiselno povezana s predmetom javnega naročila.

II. UPORABA PRAVILNIKA O NABAVI

4. člen (uporaba Pravilnika skladno z ZJN)

Ta pravilnik se skladno z ZJN uporablja tedaj, kadar je ocenjena vrednost brez davka na dodano vrednost (v nadaljnjem besedilu: DDV) enaka ali višja od naslednjih mejnih vrednosti na splošnem področju:

- 20.000 eurov za javno naročilo blaga ali storitev ali projektni natečaj;
- 40.000 eurov za javno naročilo gradenj;

Za ostale morebitne nakupe blaga, ki niso del splošnega področja, klub smiselno uporablja ZJN.

Za javna naročila, katerih ocenjena vrednost je nižja od mejnih vrednosti iz prejšnjega odstavka, je klub dolžan upoštevati načelo gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti ter načelo transparentnosti. Klub mora za ta naročila voditi tudi evidenco o njihovi oddaji, ki zajema navedbo predmeta, vrste predmeta in vrednosti javnega naročila brez DDV, ter o njih sporočiti podatke skladno s 106. členom ZJN. Klub vsako leto do zadnjega dne februarja na svoji spletni strani ali na portalu javnih naročil objavi seznam javnih naročil, ki so bila oddana preteklo leto in katerih ocenjena vrednost je nižja od mejnih vrednosti ter enaka ali višja od 10.000 eurov brez DDV, z opisom predmeta, vrsto predmeta in vrednostjo oddanega naročila brez DDV ter nazivom gospodarskega subjekta, ki mu je bilo naročilo oddano.

III. NABAVA BLAGA IN STORITEV

5. člen (način nabave blaga in storitev)

Klub na način in pod pogoji, določenimi z ZJN, za oddajo javnega naročila uporabi postopke določene z ZJN.

Nabava blaga in storitev se na ravni kluba izvede tako, da:

- predlog za nabavo določenega blaga ali opravilo določene storitve predlaga predsednik kluba za splošne zadeve in določeni vodja projekta za posamezni projekt.
- Upravni odbor kluba nabavo potrdi ali zavrne s sklepom.
- Klub za nabavo blaga ali storitev v vrednosti nad 5.000€ zbere tri ponudbe. O izbiri ponudnika odloča Upravni odbor kluba na podlagi opredeljenih načel.

Upravni odbor tudi potrdi predlagano osebo odgovorno za vodenje postopka nabave blaga in storitev

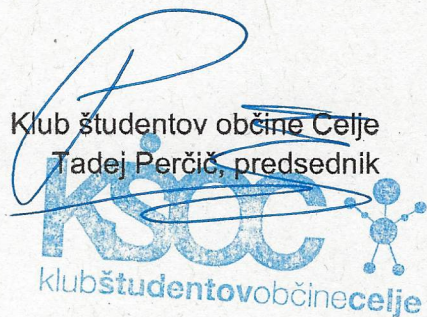
IV. KONČNE DOLOČBE

6. člen (veljavnost pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po sprejetju na Zboru članov Kluba študentov občine Celje.

Celje, 17. 4. 2020

Klub študentov občine Celje
Tadej Perčič, predsednik



KŠOC
klub študentov občine celje

Datum: 17. 4. 2020 – 19. 4. 2020
Začetek seje: 17. 4. 2020 ob 0:00
Konec seje: 19. 4. 2020 ob 23:59

**Zapisnik izrednega zbora članov
Kluba študentov občine Celje**
(potekal je na daljavo – preko elektronske pošte)

Zbor članov je bil zaradi epidemije korona virusa in v skladu z upoštevanjem priporočil Sveta za nacionalno varnost Republike Slovenije in Nacionalnega inštituta za javno zdravje izveden na daljavo, seja je potekala korespondenčno – preko elektronske pošte.

Zbor članov je bil sklican 2. 4. 2020 s strani Upravnega odbora KŠOC. Med 3. 4. 2020 in 16. 4. 2020 (do 23:59) je tekel 14-dnevni rok za oddajo pripomb in komentarjev na priloženo gradivo za dnevni red, ki je bilo objavljeno na spletni strani Kluba študentov občine Celje. Glasovanje je potekalo med 17. 4. 2020 (od 0:00) in 19. 4. 2020 (do 23:59). Člani so lahko glasovali le z maila, ki so ga navedli ob včlanitvi v Klub študentov občine Celje. Glas je bilo potrebno oddati na elektronsko pošto info@ksoc.si. Glas je pravilno oddalo 10 članov Kluba študentov občine Celje.

Predlog dnevnega reda:

1. TOČKA: Potrditev dnevnega reda
2. TOČKA: Izvolitev delovnega predsedstva (predsednik, zapisnikar, član) in dveh overoviteljev
3. TOČKA: Programsko, poslovno in finančno poročilo za leto 2019
4. TOČKA: Programski in finančni načrt za leto 2020
5. TOČKA: Pravilnik o nabavi

Priloge:

- Vabilo na izredni zbor članov
- Poslovno in projektno poročilo 2019
- AJPES poročilo 2019
- Vsebinski načrt projektov 2020
- Finančni načrt projektov 2020

- Pravilnik o nabavi KŠOC 2020

AD1 Potrditev dnevnega reda

Sklep 1: Zbor članov KŠOC potrjuje predlagan dnevni red.

ZA: 10 PROTI: 0 VZDRŽANI: 0

AD2 Izvolitev delovnega predsedstva (predsednik, zapisnikar, član) in dveh overoviteljev

Sklep 2: Zbor članov KŠOC potrjuje izvolitev delovnega predsedstva v sestavi Tadej Perčič – predsednik, Maruša Turnšek – zapisnikar, Sara Plahuta – članica, Ines Gabriel – overovitelj, Vid Kaučič – overovitelj.

ZA: 10 PROTI: 0 VZDRŽANI: 0

AD3 Programsko, poslovno in finančno poročilo za leto 2019

Tadej Perčič predstavi Poslovnik o izvedbi zbora članov, kot je razvidno iz priloge.

Sklep 3: Zbor članov KŠOC potrjuje programsko, poslovno in finančno poročilo za leto 2019.

ZA: 10 PROTI: 0 VZDRŽANI: 0

AD4 Programski in finančni načrt za leto 2020

Tadej Perčič predstavi Poslovnik o izvedbi zbora članov, kot je razvidno iz priloge.

Sklep 4: Zbor članov KŠOC potrjuje programski in finančni načrt za leto 2020.

ZA: 10 PROTI: 0 VZDRŽANI: 0

AD5 Pravilnik o nabavi

Tadej Perčič predstavi Poslovnik o izvedbi zbora članov, kot je razvidno iz priloge.

Sklep 5: Zbor članov KŠOC potrjuje Pravilnik o nabavi KŠOC.

ZA: 10 PROTI: 0 VZDRŽANI: 0

Zbor se je zaključil 19. 4. 2020 ob 23:59.

Zapisnik zapisala:

Maruša Turnšek

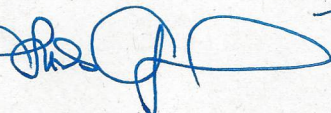


Zapisnik potrjuje:

Tadej Perčič
Predsednik KŠOC



Overoviteljica zapisnika: Ines Gabriel



Overoviteljica zapisnika: Vid Kaučič

